**NABÓR NA STANOWISKO PRACOWNIKA**

**OBSŁUGI – KONSERWATORA**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2**

**IM. MARII KONOPNICKIEJ W MIECHOWIE**

**Wymagania związane ze stanowiskiem:**

Niezbędne:

* obywatelstwo polskie,
* pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
* stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku konserwatora,
* posiadanie wykształcenia minimum zawodowego,
* uprawnienia energetyczne G1 ( eksploatacja i dozór ),
* wysoka kultura osobista.

Dodatkowe:

* komunikatywność,
* odpowiedzialność i rzetelność,
* sumienność,
* umiejętność pracy w zespole,

**Zakres zadań:**

##### Przegląd bieżącego stanu technicznego urządzeń znajdujących się na terenie szkoły oraz jego naprawa.

##### Utrzymanie instalacji znajdujących się w szkole we właściwym stanie technicznym, usuwanie awarii i usterek.

##### Naprawa mebli szkolnych, ławek, krzeseł i, w miarę możliwości, urządzeń technicznych.

##### Regulacja dopływu ciepła do instalacji grzewczej szkoły w zależności od temperatury na zewnątrz i wewnątrz budynku.

##### Utrzymanie w należytym stanie technicznym urządzeń sanitarnych (krany, spłuczki itp.).

##### Utrzymanie w należytym stanie oświetlenia (łączniki, gniazdka elektryczne, świetlówki, żarówki itp.).

##### Konserwuje i dokonuje drobnych napraw sprzętu nagłaśniającego.

##### Wykonuje naprawy stolarki, zamków, klamek w drzwiach itp.

##### Wykonuje drobne prace budowlane, malarskie i wykończeniowe.

1. Koszenie terenu zielonego przy szkole.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

* CV, list motywacyjny;
* podpisane pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu w pełni z praw publicznych
* oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisko sprzątaczki,

**Warunki zatrudnienia:**

* forma zatrudnienia - umowa o pracę,
* wymiar zatrudnienia - 1 etat.(praca w godzinach między 6.00 -17.00 ),
* przewidywane rozpoczęcie pracy maj 2023 r..

Pisemne zgłoszenia kandydatów będą przyjmowane w terminie do dnia **19 maja 2023 r.**

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem "Oferty pracy: Pracownik obsługi - konserwator" w sekretariacie Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Marii Konopnickiej, os. Sikorskiego 15A , 32-200 Miechów lub przesłać pocztą na ten sam adres z wyżej wymienionym dopiskiem.

Postępowanie kwalifikacyjne obejmuje analizę wszystkich złożonych dokumentów oraz rozmowę z wybranymi kandydatami.
Nadesłanych dokumentów nie zwracamy. Aplikacje, które wpłyną do sekretariatu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.