

NABÓR NA STANOWISKO INTENDENT / INTENDENTKA w Szkole Podstawowej nr 2 im. Marii Konopnickiej w Miechowie

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 im. Marii Konopnickiej w Miechowie ogłasza nabór na stanowisko **INTENDENT / INTENDENTKA**

I. Wymagania niezbędne

1. Wykształcenie co najmniej średnie o profilu ogólnym lub zawodowym, umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku intendent.
2. Doświadczenie zawodowe w pracy na stanowisku intendenta/intendentki (mile widziane w żywieniu zbiorowym dzieci i młodzieży).
3. Znajomość zasad zdrowego żywienia.
4. Znajomość podstawowych przepisów w zakresie zamówień publicznych.
5. Praca na komputerze w programach potrzebnych do realizacji zadań na ww. stanowisku.
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku intendenta/intendentki w szkole podstawowej.
7. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
8. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

II. Wymagania dodatkowe

1. Umiejętność samodzielnego organizowania pracy. Mile widziany kurs intendenta.
2. Znajomość i umiejętność stosowania na stanowisku pracy podstaw rachunkowości oraz przepisów dotyczących gospodarki magazynowej.
3. Znajomość przepisów i procedur dokumentacji sanitarnej wg zasad HACCP.
4. Odpowiedzialność, dyspozycyjność, terminowość i umiejętność pracy w zespole.
5. Komunikatywność, życzliwość w stosunku do innych osób i wysoka kultura osobista.
6. Umiejętność dbania o ład i porządek oraz czystość na stanowisku pracy.

III. Ogólny zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy

1. Kierowanie żywieniem dzieci i młodzieży w szkole.
2. Ustalanie dekadowych jadłospisów we współpracy z kucharką szkolną.
3. Dbanie o właściwą jakość, kaloryczność i terminowość wydawanych posiłków.
4. Przyjmowanie zgłoszeń korzystania ze stołówki, rozliczanie płatności za posiłki.
5. Prowadzenie ewidencji wydawanych posiłków.
6. Sporządzanie i przedkładanie faktur za żywienie uczniów finansowane przez GOPS.
7. Sporządzanie raportów żywieniowych oraz ich przedkładanie w księgowości szkoły.
8. Prowadzenie gospodarki finansowej, materiałowej i magazynowej stołówki oraz kuchni.
9. Przeprowadzanie procedury przetargu lub innej, zgodnie z aktualnymi przepisami.
10. Zaopatrywanie kuchni szkolnej w potrzebne produkty żywieniowe i gospodarcze.
11. Ewidencjonowanie przychodu i rozchodu zużycia środków czystości na terenie szkoły.
12. Dbanie o powierzony sprzęt komputerowy i wyposażenie magazynów żywnościowych.

13. Czuwanie nad sprawnością urządzeń stanowiących wyposażenie kuchni i stołówki.
14. Znajomość i przestrzeganie Regulaminu pracy, zasad BHP, przeciwpożarowych, HACCP i innych wymaganych w zakładach zbiorowego żywienia dzieci i młodzieży.
15. W razie potrzeby pomoc w kuchni przy przygotowywaniu i wydawaniu obiadów.
16. Uczestniczenie w szkoleniach służących podnoszeniu kompetencji własnych i jakości pracy szkolnej kuchni.

IV. Zasady i warunki zatrudnienia

1. Forma nawiązania stosunku pracy – umowa o pracę na czas określony (od 1.01.2024 r.).
2. Możliwość zatrudnienia na czas nieokreślony.
3. Wymiar zatrudnienia – 1 etat (40 godzin tygodniowo, system jednozmianowy).

V. Wymagane dokumenty

1. List motywacyjny.
2. CV z dokładnym opisem pracy zawodowej.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe w pracy na stanowisku intendent/intendentki.
5. Kserokopia aktualnej książeczki zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych.
6. Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zawodu intendent/intendentki w szkole.
7. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
8. Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub o umyślne przestępstwo skarbowe.
9. Zgoda kandydata na przetwarzanie jego danych osobowych do celów rekrutacji na ww. stanowisko.
10. Oświadczenie o zapoznaniu się z Klauzulą informacyjną (dokument dostępny na stronie internetowej szkoły, zamieszczony obok ogłoszenia o naborze na ww. stanowisko opisany jako Załącznik nr 1- RODO klauzula informacyjna).

Dokumenty przedkładane w formie kopii winny być potwierdzone przez kandydata klauzulą „za zgodność z oryginałem”.

List motywacyjny, CV oraz oświadczenia powinny zostać opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata na stanowisko.

VI. Termin i miejsce składania dokumentów

Dokumenty należy składać w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 2 im. Marii Konopnickiej w Miechowie, oś. Generała Władysława Sikorskiego 15 A w terminie od 09.10.2023 r. do 20.10.2023 r. w godz. od 7.30 do 14.00 w zamkniętej kopercie opisanej następująco:

1. Imię i nazwisko kandydata.

2. Dopisek: „Nabór na stanowisko intendent/intendentki w Szkole Podstawowej nr 2 im. Marii Konopnickiej w Miechowie”.

Oferty złożone po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane.

VII. Procedura wyłonienia kandydata

Proces rekrutacji kandydatów/tek na stanowisko intendenta/intendentki został podzielony na dwa etapy:

Pierwszy etap rekrutacji

1. Składanie dokumentów rekrutacyjnych przez kandydatów.
2. Ocena formalna i merytoryczna dokumentacji przez Komisję rekrutacyjną.

O zakwalifikowaniu do drugiego etapu oraz o terminie i miejscu dalszego postępowania zostaną poinformowani telefonicznie wyłącznie kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do kolejnego etapu rekrutacji.

Drugi etap rekrutacji

1. Przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych , podczas których ocenie będzie podlegało:
 - a) Przygotowanie merytoryczne kandydata na intendenta.
 - b) Doświadczenie zawodowe.
 - c) Cechy osobowościowe (motywacja do ubiegania się o stanowisko, udzielanie odpowiedzi adekwatnych do zadawanych pytań, jasność wypowiedzi, spokój i opanowanie, komunikatywność).

VIII. Harmonogram rekrutacji

1. Składanie dokumentacji przez kandydatów: od 09.10.2023 r. do 20.10.2023 r.
2. Otwarcie i analiza dokumentacji kandydatów: od 23.10.2023 r. do 27.10.2023 r.
3. Przeprowadzanie rozmów kwalifikacyjnych: od 30.10.2023 r. do 3.11.2023 r.
4. Opublikowanie wyników rekrutacji na stronie internetowej szkoły: 6.11.2023 r.